

Τίτλος μαθήματος	Οργάνωση - Διοίκηση στην εργασία και Επαγγελματική Ηθική				
Κωδικός μαθήματος	ΜΥΑΒ1201				
Τύπος μαθήματος	Διαλέξεις				
Επίπεδο	Δίπλωμα				
Έτος /Εξάμηνο	1 ^ο Έτος / 2 ^ο Εξάμηνο				
Όνομα διδάσκοντα	Ιωαννίδου Παναγιώτα / Φαρκονίδου Ιωάννα				
ECTS	6	Διαλέξεις/ εβδομάδα	3	Εργαστήρια/ εβδομάδα	
Σκοπός και στόχοι μαθήματος	<p>Ο στόχος του μαθήματος Οργάνωση και Διοίκηση στην εργασία και Επαγγελματική Ηθική είναι να εκπαιδεύσει τους φοιτητές στους τρόπους οργάνωσης και λειτουργίας του χώρου Εργασίας και να τους εισάγει στις αρχές και τα πρότυπα της επαγγελματικής δεοντολογίας, προκειμένου να καταστούν ικανοί να λειτουργούν εντός των δικαιωμάτων και των περιορισμών του επαγγέλματος. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, οι φοιτητές θα εφοδιαστούν με τη γνώση, τις δεξιότητες και τις ικανότητες για να λειτουργούν και να ηγούνται αποτελεσματικά και επιτυχώς το χώρο εργασίας, καθώς και με τις δεξιότητες για να χειρίζονται θέματα διαχείρισης προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των θεμάτων πρόσληψης και ανάπτυξης.</p>				
Μαθησιακά αποτελέσματα	<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές/τριες αναμένεται να:</p> <p>Γνώσεις:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αναφέρουν τους βασικούς κανόνες του Κώδικα Επαγγελματικής Ηθικής που αφορούν στην καριέρα και τα καθήκοντα ενός επαγγελματία και τους τρόπους ενσωμάτωσής τους στην καθημερινή πρακτική. 2. Εξηγούν τις οικονομικές πτυχές της διαχείρισης του χώρου εργασίας. 3. Αναγνωρίζουν τους εξωτερικούς παράγοντες που επηρεάζουν την το χώρο εργασίας. <p>Δεξιότητες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Σχεδιάζουν και οργανώνουν σωστά τους χώρους εργασίας, καθώς και επιλέγουν και σχεδιάζουν την αισθητική φροντίδα με αποδοτικό τρόπο. 5. Αναπτύσσουν σχέδια εκπαίδευσης και ανάπτυξης προσωπικού. <p>Ικανότητες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Εφαρμόζουν στρατηγικές για τη διεύρυνση και ανάπτυξη του χώρου εργασίας 				

	<p>7. Εφαρμόζουν επιχειρηματικά σχέδια για τη διαχείριση του χώρου εργασίας</p> <p>8. Αναγνωρίζουν ηθικά διλήμματα που προκύπτουν κατά την άσκηση του επαγγέλματος και εφαρμόζουν τις αναγκαίες ενέργειες για να τα αξιολογήσουν και να τα επιλύσουν.</p>		
<p>Προαπαιτούμενα</p>		<p>Συναπαιτούμενα</p>	
<p>Περιεχόμενο μαθήματος</p>	<p>Εβδομάδα 1 - 2: Οργάνωση του χώρου εργασίας</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμός χώρων εργασίας αποδοτικών και φιλικών προς τον πελάτη. • Σχεδιασμός ροής εργασίας για αδιάκοπη παροχή υπηρεσιών. • Επιλογή θεραπειών και προγραμματισμός για βέλτιστη αξιοποίηση πόρων. • Διαχείριση εξοπλισμού και προμηθευτών για τις καθημερινές λειτουργίες. <p>Εβδομάδα 3 - 4: Οργάνωση</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επιλογή προϊόντος (αισθητικής φροντίδας) - Σχεδιασμός και προγράμματα αισθητικής φροντίδας (μενού φροντίδας). Η έννοια των 5 αισθήσεων και η σημασία τους στον σχεδιασμό χώρου. Επιλογή χώρων εργασίας - Σχεδιασμός χώρου και διάταξη, Οργάνωση χώρων - Λεπτομέρειες σχεδιασμού. Σχεδιασμός αποδοτικών και φιλικών προς τον πελάτη χώρων εργασίας. • Σχεδιασμός ροής εργασίας για αδιάκοπη παροχή υπηρεσιών. • Επιλογή αισθητικής φροντίδας και προγραμματισμός για βέλτιστη αξιοποίηση πόρων. • Διαχείριση εξοπλισμού και προμηθευτών για τις καθημερινές λειτουργίες. <p>Εβδομάδα 5 - 6: Οργάνωση του χώρου εργασίας</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εξοπλισμός, προϊόντα και προμήθειες (συντήρηση και παρακολούθηση), Υγιεινή του χώρου, Διαδικασίες ασφαλείας και η σημασία της πρόληψης ατυχημάτων. Σημασία της υγιεινής και ασφάλειας κατά την παροχή αισθητικής φροντίδας. • Συμμόρφωση με τα εθνικά και διεθνή πρότυπα υγείας και ασφάλειας. • Ανάπτυξη και εφαρμογή πρωτοκόλλων ασφαλείας για μονάδες αισθητικής θεραπείας. • Εκτίμηση κινδύνου και προετοιμασία για έκτακτες καταστάσεις. • Λειτουργία μονάδας αισθητικής θεραπείας, διαδικασία προετοιμασίας πελατών και μονάδας. Οργάνωση αρχείων πελατών, Επαγγελματική συμπεριφορά και επαγγελματική εμφάνιση. 		

	<p>Εβδομάδα 7: Διοίκηση του χώρου εργασίας</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή στις βασικές χρηματοοικονομικές αρχές που σχετίζονται με μονάδες αισθητικής θεραπείας. • Προϋπολογισμός και έλεγχος κόστους για αισθητική φροντίδα και λειτουργίες. • Στρατηγικές τιμολόγησης για αισθητική φροντίδα και προϊόντα. • Κατανόηση των περιθωρίων κέρδους και της χρηματοοικονομικής αναφοράς. • Διαχείριση πόρων με αποδοτικότητα για μεγιστοποίηση εσόδων. <p>Εβδομάδα 8: Διοίκηση του χώρου εργασίας</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναγνώριση αναγκών εκπαίδευσης για επαγγελματίες και προσωπικό. • Κίνητρα και διατήρηση εξειδικευμένου προσωπικού σε χώρους εργασίας. • Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και της επίδρασής τους στην ποιότητα της υπηρεσίας. • Αναγνώριση και εκμετάλλευση ευκαιριών για καινοτομία. • Δημιουργία μιας μοναδικής πρότασης αξίας για να ξεχωρίσετε σε έναν ανταγωνιστικό χώρο. Καθορισμός βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων για την επιχείρηση. <p>Εβδομάδα 9: Επαγγελματική Δεοντολογία</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απαιτήσεις και συστάσεις για την παροχή υπηρεσιών. <p>Εβδομάδα 10: Επαγγελματική Δεοντολογία</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ηθικές αρχές για την άσκηση του επαγγέλματος, η σημασία της τήρησης επαγγελματικής ηθικής - ιατρική εμπιστευτικότητα, πνευματική ιδιοκτησία, διαγνωστικό ή θεραπευτικό σφάλμα και εξελίξεις στη επιστήμη της αισθητικής φροντίδας. • Κοινές ηθικές προκλήσεις στην αισθητική φροντίδα. • Πλαίσια για ηθική λήψη αποφάσεων. • Εξισορρόπηση επιχειρηματικών στόχων με ηθικές πρακτικές. <p>Εβδομάδα 11 - 12: Επαγγελματική Δεοντολογία</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δικαιώματα και ευθύνες του επαγγέλματος - τα όρια των επαγγελματικών κωδίκων δεοντολογίας. • Ηθική, ηθικά στοιχεία της ηθικής, Διαπροσωπικές σχέσεις (επαγγελατίας - πελάτης), η συμβολή της ομορφιάς στη διατήρηση της ψυχικής ευημερίας του πελάτη.
<p>Μεθοδολογία διδασκαλίας</p>	<p>Η υλοποίηση της διδασκαλίας θα γίνει δια της κατά πρόσωπο εκπαίδευσης μέσα από διαδραστική και καταπρόσωπο επικοινωνία. Η διδασκαλία περιλαμβάνει</p>

	<p>διαλέξεις και εμπλοκή των φοιτητών μέσω συζητήσεων, ερωταπαντήσεων, ασκήσεις εντός της τάξης κ.α.</p>
Βιβλιογραφία	<p>Ελληνική Βιβλιογραφία</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σιαρλή, Μαρκέλλα (2018) Οργάνωση μονάδων αισθητικής, KES College. ISBN 978-9963-734-21-4 • Γκρεκ Ιωάννα (2003), Αισθητική και Αισθητικοί: Η δεοντολογία του λειτουργήματος και του επαγγέλματος, Εκδ. Παπαζήσης, Αθήνα, ISBN: 960-02-1700-9. • Πολύζος, Νικόλαος Μ. (2014), Διοίκηση και οργάνωση υπηρεσιών υγείας, Εκδόσεις Κριτική, ISBN: 9789602189429. • Μαρχαβίλας, Παναγιώτης Κ. (2016), Διαχείριση ασφαλείας και υγιεινής της εργασίας: Τεχνικές και μέθοδοι εκτίμησης της διακινδύνευσης, επικινδυνότητας στην ασφάλεια εργασίας, Τζιόλα, ISBN 978-960-418-633- • Reid, R.Dan (2016) Διοίκηση επιχειρησιακών λειτουργιών, Κριτική, ISBN: 978-960-586-044-8 • Dessler, G. (2015). Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού: Βασικές έννοιες και σύγχρονες τάσεις, Εκδόσεις Κριτική, ISBN: 9789605860769 <p>Αγγλική Βιβλιογραφία</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kinicki, Angelo(2021) Management: A Practical Introduction, 10th, Mc Graw Hill, ISBN: 9781265017750 • Scarborough, Norman M.(2019) Essentials of Entrepreneurship and Small Business Management, Pearson Education Limited, ISBN: 978-1- 292-26602-2. • Cardona, Dennise (2014) Salon Buzz: marketing and management ideas for ultimate success, ISBN: 1-463649290. • Tezak J.E. (2006), Successful Salon Management for Cosmetology Students, Milady, New York, ISBN: 978-1418034511. • Banks, Sarah, Gallagher, Ann (2009) Ethics in professional life: virtues for health and social care, Palgrave, ISBN: 978-0230507197. • Oakley Justin, Cocking Dean (2006), Virtue Ethics and Professional Roles, Cambridge University Press, New York, ISBN: 978-0521027298
Αξιολόγηση	<ul style="list-style-type: none"> • Παρουσία και συμμετοχή στο μάθημα 10% • Εργασίες 10% • Ενδιάμεση Γραπτή Εξέταση 30% • Τελική Γραπτή Εξέταση 50%
Γλώσσα	Ελληνική ή Αγγλική